

**FACULDADE PRAIA GRANDE – FPG**  
**CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**PRAIA GRANDE / SP**  
**2014**

## **APRESENTAÇÃO**

Este manual pretende orientar os alunos na realização dos estágios curriculares supervisionados do curso de Licenciatura em Educação Física da **Faculdade Praia Grande – FPG**.

Leva em conta a legislação concernente aos estágios, de modo a nortear os procedimentos a serem adotados na realização dos mesmos.

### **1. OBJETIVOS DO MANUAL**

O objetivo principal é ser uma referência para consultar dos professores e dos estagiários, além de facilitar com esclarecimentos às questões de decisões pertinentes aos estágio do Curso de Educação Física da **Faculdade Praia Grande – FPG**, a saber:

- a) Facilitar a consulta como um referencial único, normativo e legal para os estágios dos alunos do curso de graduação em Educação Física – Licenciatura;
- b) Apresentar informações necessárias para orientar os professores e alunos quanto aos procedimentos dos Estágio Curriculares dos estudantes;
- c) Uniformizar a forma de entendimento das definições, procedimentos rotinas e padrões de documentos dos estágios;
- d) Propiciar aos alunos, aos professores em geral, conhecimento dos direitos e deveres das partes envolvidas no processo de realização dos estágios;

### **2. CONCEITO: DA DEFINIÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RELAÇÕES DE ESTÁGIO (Lei nº 11.788, de 25/09/2008)**

Artigo 1º - Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

Parágrafo 1º - O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

Parágrafo 2º - O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

### **3. COMPETÊNCIAS**

#### **3.1 Compete ao Coordenador de Estágio Supervisionado:**

3.1.1 Assegurar o cumprimento da legislação e das normas pertinentes ao estágio, procurando articulá-lo com o projeto pedagógico do curso e com as exigências do mercado de trabalho.

3.1.2 Fortalecer e subsidiar as iniciativas da equipe envolvida no estágio, para resgatar a credibilidade no potencial humano, revertendo-o em benefícios concretos para o trabalho do estágio.

3.1.3 Realizar os procedimentos necessários para execução do estágio;

3.1.4 Interagir com os professores informando-os sobre os procedimentos necessários para a vivência do estágio;

3.1.5 Definir o calendário de execução do estágio.

#### **3.2 Compete ao estudante – estagiário:**

3.2.1 Resguardar o sigilo e a veiculação de informações obtidas de seus alunos enquanto observação e regência em decorrência do estágio;

3.2.2 Aceitar e respeitar as normas do campo de estágio;

3.2.3 Comparecer ao local de estágio, pontualmente, nos dias e horas estipulados para o seu estágio;

3.2.4 Atuar nas atividades previstas durante o período de estágio;

3.2.5 Elaborar o relatório final e entregar ao término do estágio;

3.2.6 Manter, em todas as atividades desenvolvidas durante o estágio, uma atitude ética condizente com os valores e princípios da **Faculdade Praia Grande – FPG**.

#### **4 LOCAIS DE ESTÁGIO:**

Os estágio supervisionados, com duração e orientação estabelecidas pela legislação em vigor, são atividades de caráter obrigatório para a formação de professores e serão realizados em escolas na comunidade de Praia Grande e / ou comunidade onde residem os alunos matriculados no curso de Educação Física da Faculdade Praia Grande – FPG.

##### **4.1. Requisitos para realização do estágio:**

Que seja estabelecido um convênio entre a Faculdade e Escolas e / ou Entidades, de modo a garantir a validade do Estágio, com condições satisfatórias à realização do mesmo.

#### **5. ATIVIDADES NA ESCOLA – CAMPO (LICENCIATURA)**

**5.1. Observação das aulas** – O estagiário observa aulas / atividades de Educação Física.

Nesta fase,

- O estagiário observará, participando das práticas pedagógicas dos professores da Educação Física;
- A observação participativa será registrada na ficha de observação, que contemplará os momentos de estruturação didática da aula.

**5.2. Regência** – O aluno assume aulas de Educação Física, acompanhado pelo profissional qualificado.

- Ministra toda aula, sendo registrada na Ficha de Regência, que contemplará os momentos da estruturação didática da aula.

## **6. DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES SEMESTRAIS E SUAS RESPECTIVAS CARGAS HORÁRIAS PARA O CURSO DE LICENCIATURA:**

|             |            |                    |          |
|-------------|------------|--------------------|----------|
| 3º semestre | Observação | Educação Infantil  | 60 horas |
| 3º semestre | Observação | Ensino Fundamental | 60 horas |
| 4º semestre | Observação | Ensino Médio       | 60 horas |
| 5º semestre | Regência   | Educação Infantil  | 60 horas |
| 5º semestre | Regência   | Ensino Fundamental | 60 horas |
| 6º semestre | Regência   | Ensino Médio       | 60 horas |

**Observação:** 20 horas para elaboração do relatório de observação e 20 horas para elaboração do relatório de regência.

## **7. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

Somente será válido o Estágio Curricular Supervisionado realizado por aluno que estiver regularmente matriculado.

## **8. NOTIFICAÇÃO DA INICIAÇÃO DO ESTÁGIO**

Para iniciar o Estágio Curricular Supervisionado, o aluno deverá solicitar ao professor orientar do estágio, a Carta de Apresentação para Estágio.

## **9. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

O relatório do Estágio Curricular Supervisionado pode ser considerado uma narrativa do que aconteceu durante o estágio. É muito importante verificar e registrar

sempre tudo o que for ocorrendo, comparar com o previsto e anotar em resumo para não esquecer detalhes que podem ser relevantes.

A linguagem deve ser impessoal, clara, precisa, desde a introdução até o final do relatório. Deve-se fazer uma revisão constante, para verificar se não houve repetição ou omissão de alguma informação importante.

A estética de um relatório obedece a certos padrões, relativos à sua apresentação gráfica. Assim, determinadas normas referentes à numeração progressiva, formato, espaçamento, margens e paginação devem ser observadas.

Portanto, normas importantes devem ser observadas. Dentre elas, destaca-se:

- Adote uma redação impessoal, utilizando a terceira pessoa gramatical;
- Observe a norma culta da língua;
- Seja objetivo;
- Prefira orações simples e concisas;
- Conheça o significado de cada palavra que usar;
- Respeite, rigorosamente, os sinais de pontuação;
- Elimine palavras desnecessárias;
- Não use gírias;
- Prefira palavras do nosso idioma às de línguas estrangeiras;
- Observe os aspectos ortográficos;
- Não faça afirmativas que não estejam acompanhadas da devida comprovação;
- Prefira números, sempre que puder dispor desses dados, palavras como "muitos", "alguns", "poucos", "numerosos", etc., são vagas;
- Observe as normas que regem a confecção de um documento científico;
- Observe a boa apresentação do trabalho.

## **9.1. Padronização**

O relatório do Estágio Curricular Supervisionado deverá obedecer a seguinte padronização:

- Encadernação em espiral: capa de plástico transparente na frente e na cor preta no verso;
- Numeração de páginas: canto inferior direito (a página número 4 deverá ser a introdução);
- Papel: A4 branco, utilizando-se somente uma face da folha;

- Distribuir o texto, evitando que o título das seções seja digitado em final de página e os textos respectivos na página seguinte;
- Evitar a digitação de uma só linha isolada no início da página;
- Margem superior, a 2,5 cm;
- Margem inferior, a 2,5 cm;
- Margem direita, a 2,5 cm;
- Margem esquerda, a 3 cm;
- Parágrafos: formatar a primeira linha por 1,25 cm; primeira letra em maiúsculo e as outras em minúsculo;
- Espaçamento entre linhas: duplo;
- Tipo de letra: arial;
- Tamanho da letra: 12;
- Capa: deve seguir o modelo, com o tamanho de letra 16.

## **9.2 Formatação**

O Relatório do Estágio Curricular Supervisionado deverá obedecer a seguintes formatação:

- Capa (não será numerada);
- Folha de Rosta (será a página nº 1, sem consta à numeração);
- Sumário (será a página nº 2, sem constar à numeração);
- Introdução (será a página nº 4);
- Desenvolvimento;
- Conclusão;
- Referências bibliográficas;
- Anexos.

## **9.3. Detalhamento dos Tópicos**

### **9.3.1 Sumário**

Compreende o indicação dos assuntos de acordo com a numeração das página. É colocado no início do trabalho, mas é o último a ser escrito. Constam dele todos os elementos, desde a Introdução até a Bibliografia.

### **9.3.2 Introdução**

Nesta parte, como introdutória ao corpo geral do relatório, deve-se apresentar o tema da atividade e descrever, em termos gerais os objetivos e a finalidade da prática realizada. Aqui é necessário clarear a definição do assunto e a delimitação do tema, situando-o no espaço e no tempo.

Caso utilize alguma fundamentação teórica no seu trabalho, isto deve ser indicado neste ponto do relatório com as devidas citações, caso se façam necessárias. Lembre-se das leituras que realizou e das discussões feitas nas aulas durante todo o curso e aproveite para citá-las agora. Este tópico é opcional, porém seria um ótimo exercício para sua monografia. Cite, também, como e por que escolheu a escola e o(a) professor(a)/profissional com quem você realizou o estágio, as dificuldades e facilidades encontradas garantindo, sempre, os princípios éticos. Observações dessa natureza, reflexões a respeito e posterior registro escrito exercem papel preponderante na formação do pedagogo que deverá ter como atributo profissional a sensibilidade de perceber as dificuldades/conflitos, as causas e, principalmente, capacidade para propor soluções; assim se constitui a complexidade e a dinâmica do contexto educativo.

### **9.3.3. Desenvolvimento**

Relato de todas as atividades realizadas. É o corpo do trabalho. Deve acompanhar cada etapa do projeto, as aulas observadas, sua participação em eventos da escola, as regências que realizou (se realizou), os trabalhos solicitados pelas disciplinas e os textos produzidos. Pode descrever de forma cronológica (como um diário) ou optar por tópicos. Aqui, os fatos são analisados e interpretados na perspectiva de avaliar a contribuição dos mesmos para a sua formação profissional, portanto, procure imprimir um registro que revele reflexão sobre sua prática como estagiário, que promova um elo entre teoria e prática e não meramente um relato de atividades. As informações inseridas no relatório deverão, na medida do possível, fazer referência a conhecimentos adquiridos nas disciplinas cursadas no decorrer dos anos de estudo.

Na constituição deste corpo central do estudo é imprescindível ter presente o fio condutor em torno do qual esta parte será tecida. É esse fio que dará unidade e consistência ao estudo.



Para o Relatório do Estágio Supervisionado o desenvolvimento deverá conter os seguintes tópicos:

- a) Caracterização da escola.
- b) Diário de observação: descrever de forma cronológica um resumo das atividades observadas. Por exemplo:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: das \_\_\_\_h às \_\_\_\_h

- Atividade inicial (descrição)
- Organização da sala de aula e do trabalho pedagógico.
- Considerações a respeito da metodologia adotada pelo professor.
- Considerações a respeito do processo de avaliação adotado pelo professor.
- PROFESSOR – ALUNO – CONHECIMENTO – inter-relações
- Informações adicionais (acrescente aqui outras questões que julgar interessantes: material utilizado pelo professor, se a sala tem casos de inclusão e como trabalha com ela, etc.).

A coleta dos dados acima, de forma organizada e continuada, constituir-se-á em subsídios importantes para a organização do Relatório Final.

#### **9.3.4. Conclusão**

A conclusão deve ser breve, clara e provavelmente não conterà respostas para todas as indagações que fizemos. Como fechamento do trabalho, a conclusão é expressa em termos de síntese dos elementos relevantes analisados.

A conclusão não consiste apenas em uma tentativa de síntese do trabalho desenvolvido. Nela são apresentados, além das limitações e dificuldades encontradas durante o processo de estágio, os principais resultados obtidos, dando-se destaque especial ao que eles representam em relação:

- a) às contribuições para a re-significação da teoria ou para o desenvolvimento da área de conhecimento em *Docência*;
- b) ao desenvolvimento da prática profissional, apontando-se alguns indicativos de ação;
- c) à necessidade de desenvolvimento de outros estudos sobre a problemática investigada.

Nesta fase final, é importante que o estagiário avalie qual a importância do estágio para sua formação, buscando um esforço de síntese.

## **10. DOCUMENTO QUE DEVERÃO SER ANEXOS AO RELATÓRIO**

Em cada relatório de estágio deverão ser anexados os seguintes documento:

- Xerox do Convênio de Estágio;
- Xerox do Termo de Compromisso.